

1

МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ  
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ОБЛАСТНАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ БОЛЬНИЦА имени Н.Н. Силищевой»

ПРИКАЗ

11 февраля 2021г.

№ 103

г. Астрахань

Об оказании амбулаторно-поликлинической  
медицинской помощи

В целях реализации Федерального закона от 21.11.2011 года №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ», во исполнение Постановления Правительства Астраханской области от 31.12.2020 года №684-П «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на территории Астраханской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», для обеспечения доступности амбулаторно-поликлинической помощи детскому населению, выполнения государственного задания

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. График приёма специалистов консультативной поликлиники (приложение №1);

1.2. Правила оказания амбулаторно-поликлинической помощи (приложение №2);

1.3. Регламент проведения производственных совещаний (приложение №3).

2. Заведующей поликлиникой – врачу-педиатру Мартынюк Н.Ю.:

2.1. Разместить информацию о графике приёма специалистов консультативной поликлиники и правилах оказания амбулаторно-поликлинической помощи на информационных стендах консультативной поликлиники;

2.2. Обеспечить контроль за работой специалистов;

2.3. Обеспечить контроль за размещением расписания врачей специалистов и его своевременной актуализацией в РИАМС «ПроМед».

3. Старшей медицинской сестре Карауловой Е.Н. своевременно редактировать в РИАМС «ПроМед» время записи на прием к специалисту в связи с изменением графика работы.

4. Начальнику отдела АСУ Реуцкому А. А. обеспечить техническую поддержку работы специалистов консультативной поликлиники в РИАМС «ПроМед».

5. Заведующей канцелярией Пищухиной О.О. ознакомить с данным приказом сотрудников посредством электронной почты.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач

Ю.В. Яснопольский

Приложение №1  
УТВЕРЖДЕН  
приказом главного врача  
от 11.02.2021 года № 103

График  
приёма специалистов консультативной поликлиники  
ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница  
имени Н.Н. Силищевой»

| № п/п | Наименование специальности  | Время приема   |
|-------|-----------------------------|--|
| 1.    | Акушерство и гинекология    | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 2.    | Аллергология-иммунология    | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 3.    | Гастроэнтерология           | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 4.    | Генетик                     | вт.: 14.00 - 16.50   |
| 5.    | Детская хирургия            | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 6.    | Детская урология-андрология | пн., пт.: 14.40-16.20;<br>вт., чт.: 13.20-15.00;<br>ср.: 14.40-18.00 |
| 7.    | Детская эндокринология      | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 8.    | Детская кардиология         | пн.: 15.00 - 17.15;<br>чт.: 8.00 - 10.15                             |
| 9.    | Детская онкология           | вт.: 14.00 - 17.40   |
| 10.   | Неврология                  | пн.-пт.: 8.00 - 15:00  |
| 11.   | Нефрология                  | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 12.   | Оториноларингология         | пн., ср: 15.00 - 18.00;<br>вт., пт.: 8.00 - 13.00                    |
| 13.   | Офтальмология               | пн.-пт.: 8.00 - 16.20  |
| 14.   | Пульмонология               | пн.-пт.: 8.00 - 14.36  |
| 15.   | Травматология- ортопедия    | пн., вт., чт, пт.: 8.00 - 18.00;<br>пн., ср.: 8.00 - 14.36           |

Приложение №2  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом главного врача  
от 11.02.2021 года № 103

Правила оказания амбулаторно-поликлинической помощи  
в ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница имени Н.Н.  
Силищевой»

1. Общие положения

1.1. Консультативная помощь детскому населению осуществляется ежедневно, кроме выходных и праздничных дней с 8-00 до 18-00. Начало работы дежурного регистратора: 7 часов 45 минут (за 15 минут до начала врачебного приема). График работы регистраторов составляется старшей медицинской сестрой консультативной поликлиники.

1.2. Запись на консультативный приём осуществляется в рабочие дни с понедельника по пятницу:

- лечащим врачом или врачом-специалистом, с оформлением электронного направления в РИАМС «ПроМед».

1.3. Объём диагностических, консультативных и лечебных мероприятий для конкретного пациента определяется лечащим врачом с учётом стандартов оказания медицинской помощи.

1.4. Консультативная помощь в ГБУЗ АО «ОДКБ им. Н.Н. Силищевой» доступна всем детям Астраханской области, г. Астрахани и других регионов Российской Федерации.

1.5. Консультативная помощь в ГБУЗ АО «ОДКБ им. Н.Н. Силищевой» оказывается на основании лицензии на медицинскую деятельность по следующим специальностям:

- акушерство-гинекология, аллергология-иммунология, гастроэнтерология, генетика, гематология, детская эндокринология, детская онкология, детская хирургия, детская урология-андрология, детская кардиология, неврология, нефрология, нейрохирургия, оториноларингология, офтальмология, педиатрия, пульмонология, психиатрия, стоматология детская, сурдология-оториноларингология, травматология-ортопедия (по адресу г. Астрахань, ул. Татищева, 2а);

- неврология, педиатрия, офтальмология (по адресу г. Астрахань, ул. Н. Островского, 119);

- неврология (по адресу г. Астрахань, ул. Ихтиологическая, 1).

1.6. Приём детей категорий «ребёнок-инвалид», «дети-сироты», «дети, оставшиеся без попечения родителей» осуществляется вне очереди.

## 2. Условия оказания консультативной помощи

- 2.1. При обращении в консультативную поликлинику дети должны иметь:
- страховой медицинский полис обязательного медицинского страхования или полис системы добровольного медицинского страхования;
  - направление от лечащего врача, с обоснованием показаний для консультации, заверенное печатью медицинской организации и подписью лечащего врача;
  - результаты лабораторных и других диагностических исследований не более чем месячной давности;
  - свидетельство о рождении ребенка (паспорт для детей старше 14 лет);
  - документ, подтверждающий принадлежность пациента к льготной категории.

Родителям или законным представителям ребёнка необходимо иметь документ, удостоверяющий личность.

2.2. Приём пациента или проведение лечебно-диагностического обследования по записи осуществляется в течение 14 календарных дней со дня обращения. Исключение из этого требования допускается только в случаях, отвлекающих врача от его плановых обязанностей (оказание неотложной помощи другому пациенту, медицинской помощи категориям населения, которым государством определены меры социальной поддержки), о чём пациенты, ожидающие приёма, должны быть проинформированы персоналом.

2.3. Медицинская помощь детям до 15 лет оказывается в присутствии родителей или их законных представителей.

2.4. В случае необходимости врач-специалист назначает консультативные осмотры врачей других специальностей, диагностические исследования, которые проводятся по предварительной записи и направлению лечащего врача.

2.5. При наличии экстренных медицинских показаний дополнительные осмотры и обследование проводится вне очереди в день обращения.

## 3. Особые условия

3.1. Пациенты, обратившиеся за консультацией без направления, могут получить услугу по их личному желанию (согласию) на платной основе, вне рабочего времени специалиста.

3.2. Внеочередное обследование при отсутствии медицинских показаний к экстренному обследованию проводится на платной основе.

Приложение №3  
УТВЕРЖДЕНЫ  
приказом главного врача  
от 11.02.2021 года № 103

Регламент проведения производственных совещаний в консультативной  
поликлинике ГБУЗ АО «Областная детская клиническая больница имени  
Н.Н. Силищевой»

## 1. Общие положения

- 1.1. Заведующий КДЦ – врач-педиатр, заведующий поликлиникой врач-педиатр еженедельно по средам проводят производственные совещания.
- 1.2. Начало совещания в 8.00 продолжительностью 20 минут. На период проведения совещания запись к врачам специалистам в программе РИАМС «ПроМед» не осуществляется.
- 1.3. Состав участников производственного совещания определяется заведующим КДЦ – врачом-педиатром, заведующим поликлиникой врачом-педиатром и заведующими диагностическими службами (по согласованию).

## 2. Основные задачи

- 2.1. Получение и обмен информацией о текущем выполнении основных показателей работы консультативной поликлиники.
- 2.2. Координация деятельности сотрудников консультативной поликлиники.

## 3. Порядок работы совещания

- 3.1. Совместная работа и деловое общение строятся на основе трудового законодательства, соблюдении профессиональной этики и принципов конфиденциальности обсуждаемой информации.
- 3.2. Проводит совещание заведующий КДЦ – врач-педиатр, заведующий поликлиникой врач-педиатр и заведующие диагностическими службами (по согласованию, порядок определяется характером обсуждаемых вопросов).
- 3.3. На совещании подводятся итоги работы за прошедшую неделю (иной отчетный период) по всем направлениям деятельности, определяются задачи на предстоящий период, вносятся предложения по совершенствованию работы.